

مقدمه :

به منظور کمک به انتخاب مناسب ترین واحدهای فناور برای استقرار در مرکز رشد و انطباق هرچه بیشتر واحدها در مسیر مأموریت اصلی مرکز رشد در هر سال چهار دوره فراخوان برگزار می شود. این فراخوان در پایان هر فصل برگزار می گردد تا ضمن رقابت منصفانه بین متقاضیان، مناسب ترین تیم کاری مرتبط با برنامه مرکز رشد انتخاب گردد. در صورت عدم وجود فضای لازم در پایان هر فصل پذیرش آن دوره از فراخوان حذف خواهد شد.

ماده 1: برگزاری فراخوان

- 1-1 زمان برگزاری فراخوان در پایان ماه دوم هر فصل است .
- 1-2 مدت زمان یکماه برای تکمیل کاربرگ و ارائه تقاضا به متقاضیان فرصت داده می شود
- 1-3 کلیه درخواست های (کاربرگ و مستندات) ارسالی طی مدت یک هفته توسط کارشناس مرکز بازبینی شده و در صورت نیاز برای تکمیل پاسخگویی به سئوالات به متقاضیان برگشت داده می شود.
- 1-4 درخواست های تکمیل شده ارسالی برای بررسی داوران ارسال می شود .
- 1-5 داوران نسبت به بررسی تقاضا طی مدت دو هفته اقدام و نتایج را منعکس می نمایند.
- 1-6 اولین جلسه هماهنگی و جمع بندی درخواست های واصله ظرف مدت یک هفته برگزار می شود.
- 1-7 نتایج کارشناسی و داوری رتبه بندی شده و معادل دوبرابر ظرفیت پذیرش در هر دوره برای مصاحبه دعوت می شود.

ماده 2: انتخاب و پذیرش

- 2-1 از گروه های کاری متقاضی با اولویت برای مصاحبه حضوری دعوت به عمل می آید تا درخواست خود را همراه با مستندات در قالب تپملیت پیوست و با استفاده از نرم افزار پاور پوینت ارائه نماید .
- 2-2 تیم های کاری که قبلا یکدوره کامل را در یک مرکز رشد دیگر طی نموده باشند از فرایند انتخاب حذف خواهند شد.
- 2-3 تیم های کاری که قبلا در مرکز رشد دیگری بخشی از دوره استقرار خود را طی نموده اند پس از اعلام علت قابل قبول جابجایی و خروج از مرکز رشد قبلی قابلیت پذیرش خواهند یافت.
- 2-4 شرکت هایی که حد بلوغ برای استقرار در مرکز رشد را طی کرده باشند. از فرایند انتخاب حذف خواهند شد.
- 2-5 واحدهایی که صرفا کار بازرگانی و خرید و فروش می کنند. از فرایند انتخاب حذف خواهند شد.
- 2-6 واحدهایی که تیم کاری اصلی آن از فارغ التحصیلان، مدرسین و دانشجویان دانشگاه الزهراء باشد در شرایط مساوی با دیگر متقاضیان اولویت خواهند داشت.
- 2-7 استقرار مجدد واحدهایی که سهامداران اصلی آن یک دوره استقرار را در دوره پیش رشد گذرانده اند، مجاز نمی باشد.
- 2-8 استقرار هم زمان واحدهایی با سهامداران یکسان در مرکز رشد مجاز نمی باشد.
- 2-9 امکانات اجرایی و خدمات برای انجام ایده کاری مندرج در تقاضا قابل تامین باشد.

ماده 3 فرایند تصویب تقاضا

- 3-1 فرایند بررسی درخواست پذیرش، تأیید و تصویب آن در مرکز رشد در اسرع وقت انجام خواهد شد. اما زمان شروع استقرار واحد پذیرفته شده در مرکز رشد، تابع ظرفیت‌های خالی در مرکز و اولویت های پذیرش خواهد بود.
- 3-2 پس از انتخاب واحدهای متقاضی استقرار، موضوع در دستور کار شورای فناوری مرکز رشد قرار می‌گیرد.
- 3-3 لازم است پس از ابلاغ به واحد فناور انعقاد قرار داد ظرف مدت دو هفته انجام گیرد و در صورت عدم پیگیری سوی واحد، تقاضا حذف و اولویت بعدی جایگزین خواهد شد.

ماده 4: حمایت از اعضای وابسته به دانشگاه الزهراء

واحدهایی که تیم کاری اصلی آن از فارغ التحصیلان، مدرسین و دانشجویان دانشگاه الزهراء بوده و ایده و تیم کاری آنان مناسب استقرار در مرکز رشد باشد ولی شرایط و رتبه لازم را برای ورود احراز نکرده باشند در صورت تمایل یک دوره آمادگی برای ورود به مرکز رشد را طی خواهند نمود. در این دوره حمایت های زیر انجام خواهد شد:

- 4-1 استفاده از امکانات تحقیقاتی، آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه
- 4-2 بهره‌مندی از خدمات متمرکز و با صرفه اقتصادی (ناشی از تجمیع خدمات)
- 4-3 بهره‌مندی از خدمات اسکان بصورت میز، سایت و خدمات ارتباطی مناسبتر
- 4-4 بهره‌مندی از خدمات آموزشی و مشاوره علمی و تخصصی
- 4-5 امکان بهره‌مندی از اعتبارات حمایتی
- 4-6 بهره‌مندی از هدایت فعالیت‌های واحد طبق روال و سیستم نظارت مستمر
- 4-7 کمک به تدوین برنامه کاری واحد فناور
- 4-8 بهره‌مندی از برنامه های آموزشی و مشاوره‌ای

ماده 5: تعهدات متقاضی استقرار

- 5-1 مرکز می‌تواند استقرار واحدهای فناوری را که اطلاعات نادرست ارائه داده باشند را در هر زمان پایان دهد. پیشنهاد مذکور پس از تصویب شورای فناوری لازم الاجرا خواهد بود.
- 5-2 همکاری همه جانبه متقاضی در روند ارزیابی تقاضا با مرکز رشد
- 5-3 رعایت حقوق مالکیت فکری پدیدآورندگان یافته های پژوهشی

ماده 6: تعهدات مرکز رشد

تعهدات مرکز رشد در قبال واحد فناور در دوره پیش رشد بشرح زیر است:

- 6-1 بررسی موارد ارسالی و پاسخگویی در مهلت مقرر
- 6-2 رعایت حقوق مالکیت فکری واحدها و حفاظت از ایده ها در طی دوره بررسی



ماده 7: عناوین کلی مستندات پرونده متقاضی

- 7-1 کاربرگ تقاضای پذیرش
- 7-2 فایل اساسنامه، فهرست سهامداران، میزان سهام، مشخصات ثبتی شرکت، تیم کاری،
- 7-3 ارائه مستندات موجود مربوط به استانداردها، مجوزها و ثبت اختراع، مقررات فنی و ضوابط ایمنی فعالیت واحد (صرفاً موارد مرتبط با موضوع تقاضا)
- 7-4 ارائه اطلاعات مربوط به سوابق استقرار در دیگر پارک ها و مراکز رشد ضمیمه شود
- 7-5 در صورتیکه سوابق فروش وجود دارد مستندات ضمیمه شود.
- 7-6 در صورتیکه واحد فناور دارای فضای آزمایشگاهی و کارگاهی است مستندات آن ارائه شود.
- 7-7 در صورتیکه واحد مشارکت سرمایه گذار و یا دریافت وام از بانک را تامین و در بخش نحوه تامین کاربرگ ذکر نموده مستندات آن پیوست شود.
- 7-8 سایر سوابقی که واحد فناور ارائه آن را لازم و ضروری می داند.

ماده 8- مصوبه

این دستورالعمل به همراه کاربرگ تقاضای استقرار واحد فناور و تمپلیت ارائه جلسه در 8 ماده و در تاریخ 1399/06/15 به تصویب شورای فناوری رسید. در صورتیکه واحد فناور با اولویت استقرار در دوره رشد و یا واحد تحقیق و توسعه پذیرفته شود ضرورت دارد کاربرگ های مربوط به این دوره ها تکمیل و موضوع با این کاربرگ ها در دستور کار شورای فناوری قرار گیرد.