

آیین نامه شورای فناوری مرکز رشد

مقدمه:

فرایند پذیرش متقاضیان و استقرار در مرکز رشد و سیستم هدایت و نظارت بر مراحل کاری، نقش مؤثری در کاهش ریسک دوران راه اندازی واحدهای فناور دارد. جهت حصول نتایج قابل اطمینان، این فرایند تحت نظارت شورایی به نام شورای فناوری مرکز رشد انجام خواهد شد. شورای فناوری مرکز رشد یکی از ارکان مرکز رشد است.

تعاریف:

شورای فناوری مرکز رشد: شورایی است مرکب از صاحب نظران در مسائل فناوری که به امور مرتبط به سیاست گذاری های جزئی فعالیت ها در مرکز رشد، پذیرش، هدایت و ارزیابی فعالیت شرکت های موجود و ممیزی عملکرد آنها می پردازد.

کمیته پذیرش و ارزیابی واحدهای فناوری: کمیته ای شامل نمایندگان شورای مرکز رشد، نیروهای اجرایی مرکز رشد و کارشناسان مجرب در امور فناوری که به نمایندگی از شورای مرکز رشد و برای عملیاتی کردن فرایند جذب و پذیرش، ارزیابی و هدایت واحدهای فناور و ساختار سازی برای مرکز رشد فعالیت می نماید.

ماده ۱: ترکیب اعضاء:

هفت عضو شورای فناوری مرکز رشد عبارتند از:

- ۱-۱ مدیر مرکز رشد (رئیس شورا)
- ۱-۲ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۱-۳ یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد
- ۱-۴ دو نفر از محققان و یا کارشناسان مجرب با رشته های تخصصی متناسب با فعالیت های مرکز رشد
- ۱-۵ یک نفر کارشناس مجرب اقتصادی
- ۱-۶ یک نفر از مدیران شرکت های خصوصی فعال در زمینه فناوری

تبصره: اعضای موضوع بند ۱-۳ الی ۱-۶ به پیشنهاد رئیس شورا و به موجب حکم رئیس دانشگاه الزهراء منصوب می شوند.

ماده ۲: وظائف و اختیارات:

وظایف و اختیارات شورای فناوری مرکز رشد به شرح زیر است:

آیین نامه شورای فناوری مرکز رشد

- ۲-۱ تصویب خط مشی، برنامه کاری، سیاست‌های مالی و علمی و اجرایی مرکز رشد
- ۲-۲ پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد از طریق سازمان موسس به هیأت امناء
- ۲-۳ تأیید تراز مالی (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیأت امناء
- ۲-۴ تصویب آیین نامه‌های اجرایی مرکز رشد
- ۲-۵ تصویب صلاحیت‌های واحدهای فناور جهت پذیرش و استقرار یا ادامه استقرار در مرکز رشد
- ۲-۶ بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد بر اساس گزارش‌های ادواری ارائه شده توسط مدیر مرکز رشد
- ۲-۷ پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه از طریق سازمان موسس به هیأت امناء
- ۲-۸ پیشنهاد انحلال مرکز رشد از طریق سازمان موسس به هیأت امناء

ماده ۳: تفویض وظایف و اختیارات:

شورای فناوری مرکز رشد جهت پیگیری وظایف محوله و استمرار حضور مؤثر خود در روند پذیرش، هدایت و ارزیابی واحدهای فناور می‌تواند بخشی از وظایف خود را به کمیته پذیرش و ارزیابی واگذار نماید. ترکیب، وظایف و اختیارات کمیته پذیرش و ارزیابی مطابق آیین نامه مربوطه به تصویب شورای فناوری مرکز رشد خواهد رسید. مصوبات کمیته پذیرش و ارزیابی، پس از تصویب شورای فناوری مرکز رشد معتبر خواهد بود. مگر در مواردی که شورای فناوری مرکز رشد این حق را طی صورتجلسه مکتوب به کمیته پذیرش و ارزیابی واگذار نموده باشد.

ماده ۴: ترتیب جلسات:

رسمیت جلسات و روند تصمیم‌گیری شورای فناوری مرکز رشد تابع موازین زیر خواهد بود:

- ۴-۱ جلسات شورای فناوری با حضور دو سوم اعضای شورا رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا با اکثریت بیش از نصف اعضا حاضر نافذ خواهد بود. موضوعات مطروحه جهت تصویب نیاز به حداقل نصف بعلاوه یک رای حاضرین دارد.
- ۴-۲ جلسات عادی شورای مرکز رشد هر ماه یک بار تشکیل می‌گردد و جلسات فوق العاده، با درخواست دبیر یا سایر اعضا و تأیید رئیس شورا تشکیل خواهد شد.
- ۴-۳ جدول زمانی جلسات تا پایان سال در ابتدای دوره کاری به اطلاع اعضا برسد.
- ۴-۴ حداکثر زمان هر جلسه بیش از سه ساعت مگر آنکه در جلسه قبلی شورا تصمیم دیگری گرفته شود.

آیین نامه شورای فناوری مرکز رشد

- ۴-۵ محل برگزاری جلسات در دفتر مرکز رشد است مگر آنکه شورا در خصوص هر جلسه بصورت مستقل تصمیم دیگری بگیرد.
- ۴-۶ روز، ساعت هر جلسه حداقل یک هفته قبل از تشکیل و دستور هر جلسه باید حداقل ۲ روز کاری از قبل از تشکیل به اطلاع اعضا برسد.
- ۴-۷ عضویت دائم در شورا قابل انتقال به دیگری نیست.
- ۴-۸ در خصوص اعضای که بیش از ۳ جلسه غیبت متوالی غیر موجه و یا ۵ جلسه غیبت غیرمتوالی غیر موجه در سال داشته باشند، با پیشنهاد رئیس شورا و به موجب حکم رئیس دانشگاه الزهراء تعیین وضعیت غیابی خواهد شد.
- ۴-۹ اعضای که در جلسه حضور ندارند درامضا کردن صورت جلسات مختار هستند.
- ۴-۱۰ دبیر جلسه موظف است صورت جلسه را تا قبل از تشکیل جلسه بعدی به امضاء اعضا برساند.
- ۴-۱۱ رئیس شورا می تواند بدون اعطای حق رای از افراد دیگر به عنوان ناظر، مطلع یا مشاور در موضوع خاص، برای یک و یا چند جلسه دعوت بعمل آورد.